## Расчет услуги по групповому счетчику

## пропорционально количеству проживающих

Допустим, в организации имеется услуга по сбору и вывозу ТБО.

Расчет по данной услуге осуществляется следующим образом:

Каждый месяц в организацию подаются объемы ТБО по каждому дому. Рассмотрим условный дом, в котором 4 лицевых счета. Объем ТБО за месяц по дому составил 4,8 куб.м. Данный объем должен распределиться по каждому лицевому счету пропорционально количеству проживающих.

1) Создаем услугу «Сбор и вывоз ТБО».

Для этого переходим в меню «Администрирование», справочник «Виды тарифов». По кнопке «Создать» добавляем услугу.



Заполняем данные:

- Наименование услуги
- Вид расчета
- Единица измерения

Указываем стоимость услуги посредством нажатия на кнопку «Создать на основании» и создания документа «Изменение тарифов».

	★ 🗅 Начальная	страница Виды тар	рифов Сбор и вывоз	тБО (Виды тарифов)			
	Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки Склад Зарплата и кадры Операции	▲ → Записать и за Наименование: Вид расчета: Применять нормати Учетное колич Единицы измерени	Сбор и вываз тьо Сбор и вываз тьо Сбор и вываз тьо Сбор и вываз тьо ив: Вид нормы / груг вид нормы / груг	воз ТБО (Виды тар Создать на основании ппа нормативов:	ифов) - Код: 00	Еще ▼ 10000014	<ul> <li>.</li> <li>.</li></ul>
ш П	Отчеты Справочники	Найти	Отменить поиск	умолчанию		Еще	•
围	Расчетный отдел	Тип тарифа		Цена	Период действия тар	ифа	-
	Паспортный стол Юридический отдел Электронный паспорт дома Голосование Администрирование	Основно	й	100,00000	Один месяц		8

Во вкладке «Значения по умолчанию» указываем способ расчета услуги. В нашем случае – услуга должна считаться по счетчику в куб.м.

• 🕤	Чистая / 1С:Расчет квартп.	паты и бухгалтерия ЖКХ - Fresh, редакция 3.0 / Бикова (1С:Предприятие) 🔚 🍏 🖳 🏤 😰 🔳 📓 М М+ М- 🕡 🚽 – 🗆 🗙
III	★ 🗅 Начальная	страница Виды тарифов × Сбор и вывоз ТБО (Виды тарифов) ×
≣	Главное	
~	Руководителю	т Соор и вывоз ГБО (Виды тарифов)
0	Банк и касса	Записать и закрыть Записать Создать на основании 🔻 Еще 💌 ?
n.	Продажи	Наименование: Сбор и вывоз ТБО Код: 000000014
	Покупки	Вид расчета: Сбор и вывоз ТБО + ம
	Склад	Применять норматив: Вид нормы / группа нормативов: + Ф
	Зарплата и кадры	Учетное количество
Ąr	Операции	Единицы измерения: м3 - ч ч норматив: - ч × ч
KT I.J	Отноти	Тарифы История тарифов Значения по умолчанию
	Спортан	Добавить Еще 🔻
	Справочники	
E	Расчетныи отдел	1 Показания приборов учета в м3
0	Паспортный стол	
3	Юридический отдел	
	Электронный паспорт дома	
40	Голосование	
ø	Администрирование	

Нажимаем кнопку «Записать и закрыть».

2) Создаем сам счетчик.

Переходим в меню «Администрирование», справочник «Счетчики». По кнопке «Создать» добавляем новый счетчик.

	★ 🗅 Начальная с	траница В	иды тарифов	Счетчики		
≡ ~	Главное Руководителю Банк и касса	Создать	<ul> <li>→ ☆ (</li> <li>Найти</li> </ul>	Счетчики	ск Документы по счетчику	Еще 🔹
n.	Продажи	Дом		Помещение	Наименование	
,	Покупки	Θ 📷	Мира, дом 1			
	Склал	-	Мира, дом 1	1	Счетчик подогрева	
			Мира, дом 1	2	Счетчик подогрева	
•	Зарплата и кадры	-	Мира, дом 1	2	ХВС (ванна)	
T	Операции	-	Мира, дом 1	3	Счетчик подогрева	
L	Отчеты		Мира, дом 1	4	Счетчик подогрева	
p	Справочники					
L	Расчетный отдел					
L	Паспортный стол					
	Юридический отдел					
	Электронный паспорт дома					
2	Голосование					
¥	Администрирование					

Указываем наименование счетчика, выбираем дом из справочника «Дома».

Функцией распределения ставим «Количество проживающих», так как наша услуга должна распределяться по каждому лицевому счету пропорционально количество проживающих человек.

Во вкладке «Подчиненные объекты» должен отобразиться список всех лицевых счетов этого дома, на которые должен распределиться весь объем услуги.

•	Чистая / 1С:Расчет кварт	платы и бухгалтерия ЖКХ - Fresh, редакция 3.0 / Бикова (1С:Предприятие) 🛛 📄 📄 🦄 😥 🗐 🛐 М М+ М	• (i) • - 🗆 ×
	\star 🗅 Начальная	страница Виды тарифов <sup>×</sup> Счетчики <sup>×</sup> ТБО (Счетчик) <sup>×</sup>	
≣	Главное		×
~	Руководителю	Главное Состояние счетчиков	
0	Банк и касса	Записать и закрыть Записать Документы по счетчику	Еще ▼ ?
	Продажи	Наименование: ТБО Код: 000	000006
W	Покупки	Дом/помещение: Мира, дом 3	× ₽
	Склад	Дата выпуска: 🔄 Номер: Класс точности:	
-	Зарплата и кадры	Описание:	
Дт Кт	Операции	Функция распределения: Количество проживающих	- C
ш	Отчеты	Единица расчета норм.кол.:	+ L□
0	Справочники	Уровень: Общедомовой	- D
圓	Расчетный отдел	Подчиненн Виды показ Виды расче Корректиру Связанные Связанные	Характерис
9	Паспортный стол	Добавить Заполнить	Еще 🔻
2	Юридический отдел	N Объект	-
	Электронный паспорт дома	1 4.Кв.	
40	Голосование	2 1 Кв.	
ø	Администрирование	3 2 Кв.	
		4 3 NB.	

Вкладка «Виды показаний» должна быть заполнена следующим образом:

- графа «Вид показаний» Обычные
- графа «Разрядность показаний» сколько знаков до запятой в самом счетчике
- графа «Единицы учета» единица измерения услуги

- графа «Начальные показания» - заполняется единожды в момент создания счетчика, по которому известны начальные показания

	\star 🗅 Начальная	страница Виды тарифов	Счетчики	ТБО (Счетчик)				
≣	Главное	$(\bigstar \leftarrow \rightarrow )$	ТБО (Сче	тчик)				
~	Руководителю	Главное Состояние	счетчиков					
Ø	Банк и касса	Записать и закрыть	Записать	Документы по	счетчику		Еще 🔻	?
•	Продажи	Наименование:	ТБО			Код: 0	00000006	
Ξ.	Покупки	Лом/помещение	Мира дом 3					
=	Склад Дата выпуска:			Номер:	Клас	с точности		
1	Зарплата и кадры	Описание:	[		10100			
Qr Kr	Операции	Функция распределения	Количество пл	оживающих				
սե	Отчеты	Единица расчета норм кол						
7	Справочники	Уровень	Общеломовой					
đ	Расчетный отдел	Подчиненн Виды пок	аз Виды рас	че Корректиру	Связанные	Связанные	Характери	c
1	Паспортный стол	Лобарить					Fule	-
2	Юридический отдел	According 2		-			Luic	5
<u> </u>	Электронный паспорт	N Вид показани	и	Разрядность показа	. Единицы	учета	Началы	HEE
	дома	Обычные			см			
10	Голосование							2
¢	Администрирование							

Вкладка «Виды расчетов» содержит следующую информацию:

- колонка «Вид расчета» услуга, по которой создан счетчик
- колонка «Вид показаний» Обычные

- колонка «Единица расчета нормативного количества» - способ расчета услуги в случае непредоставления показаний

•	) Чистая / 1C:Расчет квартп.	платы и бухгалтерия ЖКХ - Fresh, редакция 3.0 / Бикова (1С:Предприятие) 🔚 🍙 💦 🙀 🗐 🗐 M M+ M+ 🕕 🕡 🚽 🗕 С	- ×
	\star 🗅 Начальная	страница Виды тарифов <sup>×</sup> Счетчики <sup>×</sup> ТБО (Счетчик) <sup>×</sup>	
≣	Главное	💼 🖛 🔿 🏠 ТБО (Счетчик)	×
~	Руководителю	Главное Состояние счетчиков	
0	Банк и касса	Записать и закрыть Записать Документы по счетчику Еще 🔻 ?	
Ľ.	Продажи	Наименование: ТБО Код: 00000006	1
Ì	Покупки	Дом/помещение: Мира. дом 3	]
	Склад	Лата выпуска:	
1	Зарплата и кадры	Описание:	٦ ٦
Дт Кт	Операции	Функция распределения: Количество проживающих	5
ш	Отчеты	Единица расчета норм.кол	3
	Справочники	Уровень: Общедомовой 🗸	
圓	Расчетный отдел	Подчиненн Виды показ. Виды расче Корректиру Связанные Связанные Характерис	ī.
ū.	Паспортный стол	Побарить	
3	Юридический отдел	Aoophi P	1
XUL	Электронный паспорт	N Вид расчета Вид показаний Единица расчета нормативно	
	дома	Соор и вывоз ТБО Обычные	
40	Голосование		
¢	Администрирование		

Нажимаем кнопку «Записать и закрыть».

Программа просит выполнить открытие счетчика, то есть брать ли показания счетчика при расчетах. Отвечаем положительно.

• •	) Чистая / 1С:Расчет квартт ★ 🔃 Начальная	латы и бухгалтерия ЖКХ - Fresh, реда страница Виды тарифов	акция 3.0 / Бикова (1С:Предприятие) < Счетчики × ТБО (Счетчи	к) ×	M+ M- (i) - □ ×
₩ <b>® %</b>	Главное Руководителю Банк и касса Продажи Покупки	<ul> <li></li></ul>	ТБО (Счетчик) счетчиков Записать Документь ТБО	ы по счетчику Код	× Еще • ?
ш 4	Склад Зарплата и кадры	Дом/помещение: Дата выпуска: Описание:	Мира, дом 3 Ш Номер: редприятие Х	· · · · · · · · · ·	
Ак Ш	Операции Отчеты Справочники	Функция распределен Выг Единица расчета норг	полнить "открытие" счетчика? Да Нет		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ш Б	Расчетный отдел Паспортный стол	Подчиненн Виды пока	аз Виды расче Корректир	у Связанные Связанные	е Характерис Еще 🔻
<b>∛</b>	Юридический отдел Электронный паспорт дома	N Вид расчета 1 Сбор и вывоз	Вид показаний ТБО Обычные	Единица расче	та нормативно
\$	Голосование Администрирование	-7-			

• 🕤	Чистая / 1С:Расчет квартпла	аты и бухгалтерия Ж	KX - Fresh, редакция	3.0 / Бикова (1С:Предприятие)	🖥 🏟 🔍 🏤 🖻 🔳 🗃 🛛 M	M+ M- (i) - □ ×
	* 🗅 Начальная с	траница Видь	і тарифов 🛛 ×	Счетчики × Изменение со счетчиков (со	остояний <sup>×</sup> издание)	
≣	Главное		→ N		й счетчиков (создан	Ne) ×
~	Руководителю	Главное	Прерывания в	расчетах Состояние сч	етчиков	
Ø	Банк и касса	Провести	и закрыть	Записать Провест	ги	Ewe 🔹 ?
<u></u>	Продажи	Номер		Лата: 19.04.2016.13.09.9		
Ħ	Покупки	Организация:	ИТС-ПРО 000			ب رب
	Склад	Лобавить	Найти	Отменить поиск		Fue •
2	Зарплата и кадры	N Ha		Custom	Vaarau austuma	Program
Дт Кт	Операции	де	йствия Дом		Помешение	DKINVEH
ш	Отчеты	1 01	.09.2015	тбо		
ø	Справочники					
圓	Расчетный отдел					
8	Паспортный стол					
3	Юридический отдел					
	Электронный паспорт дома					
<b>1</b> 0	Голосование					
¢	Администрирование					
		Ответственный	Бикова Регина	Зарифовна		· +   ₽
		Комментарий:				

3) Внесем показания по созданному счетчику, чтобы распределить объем услуги между лицевыми счетами.

Переходим в меню «Расчетный отдел», справочник «Показания групповых счетчиков». Нажимаем кнопку «Создать».

•• •	) Чистая / 1С:Расчет квартт ★ 🖸 Начальная	латы и бухгалтерия ЖК страница Виды т	K - Fresh, редакция 3.0 / Бикова карифов К - Счетчики	. (1С:Предприятие) 🔝 🍏 К	х счетчиков ×	M+ M- (1) - 🗆 🤉
III ~ €	Главное Руководителю Банк и касса	Создать	найти Отмен	я групповых сче нить поиск Создат	ТЧИКОВ ь на основании 🔻	х
	Продажи Покупки Склад Зарплата и кадры Операции Отчеты	Дата	↓ Номер	Организация	Ответственный	Комментари
	Справочники Расчетный отдел Паспортный стол Юридический отдел Электронный паспорт					8
* */	дома Голосование Администрирование	4				

По кнопке «Добавить» выбираем счетчик, вносим по нему показания и нажимаем кнопку «Заполнить» - «По постановлению №354 (ОДН) в редакции Постановления №344».

👝 🕤 Чистая / 1С:Расчет кварт	платы и бухгалтерия ЖКХ - Fresh, редакция 3.0 / Бикова Регина Зарифов	зна / Сентябрь 2015 (1С:Предприятие)		🔳 🕅 M+M- 🕡 🚽 — 🗆 🗙
🗰 ★ 🗅 Начальная	я страница Виды тарифов <sup>×</sup> Счетчики <sup>×</sup> Показа	ния групповых счетчиков × Пок	азания групповых	
<ul><li>Главное</li><li>Руководителю</li></ul>	Показания группо	овых счетчиков (создан	ие) *	x
<ul> <li>Банк и касса</li> <li>Продажи</li> </ul>	Провести и закрыть Записать П	ровести Создать на основа	ании Заполнить •	Еще 🔻 ?
Покупки	Номер: Дата: 30.09.2015 23:59 Пер Организация: ИТС-ПРО ООО	иод показаний: 01.09.2 📼	По постановлению №307 (в редан	кции Постановления №354) в редакции Постановления №344)
<ul> <li>Зарплата и кадры</li> </ul>	Показания групповых счетчиков Распределенные п Добавить Найти Отменить поис	оказания Корректирующие дан	Пропорционально функции	Еще 🔻
"‰ Операции ш⊥ Отчеты	N Счетчик Вид показаний	Начальные показания	Конечные показания	Количество
<ul> <li>Справочники</li> <li>Расчетный отдел</li> </ul>	1 ТБО Обычные	0	4,8	4,800000
<ul> <li>Паспортный стол</li> <li>Юридический отдел</li> </ul>				
Электронный паспорт дома				
<ul> <li>Голосование</li> <li>Администрирование</li> </ul>				
	Ответственный: Бикова Регина Зарифовна Комментарий:			· ₽

Программа какое-то время распределяет объем.

Проверить, как распределился объем по лицевым счетам можно проверить во вкладке «Распределенные показания».

•	Чистая / 1С:Расчет квартп.	латы и бухгалтерия Ж	KX - Fresh, редакци	ія 3.0 / Бикова Регі	ина Зарифовна / Сентяб	брь 2015 (1С:Пре	дприятие)		■ ■ M M+ M- (i) - □ ×
	* 🗅 Начальная	страница Видь	і тарифов —×	Счетчики ×	Показания группо	овых счетчико	в × Пока счет	азания групповых × чиков (создание) *	
11 ~ 0	Главное Руководителю	↑ ←	→ Г	<b>Іоказания</b> етчиков	групповых сч	четчиков	(создані	ле) *	×
	Ванки касса	Провести	и закрыть	Записать	Провести	Созда	ать на основа	нии 🔻 Заполнить 👻	Еще 🔻
	продажи	Номер:	Дата: [3	30.09.2015 23:59	9 🔲 Период показа	аний: 01.09.2	📼 Тип	операции: Показания за пери	10Д 🔹
Ħ	Покупки	Организация:	ИТС-ПРО ООО				- CD Orp	раничивать ОДН нормативным	количеством:
	Склад	Показания гр	упповых счетчи	ков Распред	еленные показания	Корректиру	ощие данные	P	
1	Зарплата и кадры	Добавить	Найти	и Отме	енить поиск				Eure 🔻
Дт Кт	Операции	N							
ш	Отчеты	N	Счетчик		Pus poquete	H	омер	Лицевои счет	Destermente
Ø	Справочники	1	тьо	и	Бид расчета	0	000000000000000000000000000000000000000	дом	Помещение
圓	Расчетный отдел		Обычные		Сбор и вывоз ТБО	,		Мира, дом 3	1 Кв.
Ð.	Паспортный стол	2	тбо			0	00000000000.	Федорова Е.А.	
2	Юридический отдел		Обычные		Сбор и вывоз ТБО	)		Мира, дом 3	3 Кв.
100	Электронный паспорт	3	ТБО			0	000000000000000.	Шагманова А.Б.	
	дома	1	Обычные		Сбор и вывоз ТБО	)		Мира, дом 3	4 Кв.
40	Голосование	4	тбо			0	00000000000.	Сочнева Т.В.	
₽	Администрирование		Обычные		Сбор и вывоз ТБО	)		Мира, дом 3	2 Кв.
		3							
		1				5			
		Ответственный	Бикова Регина	а Зарифовна					- U
		Комментарий:		en e					
		Constants of the second se							

•	Чистая / 1С:Расчет квартп	латы и бухгалтерия ЖКХ - Fre	sh, редакция 3.0 / Бикова Ре	егина Зарифовна / Сентя	брь 2015 (1С:Предпри	ятие)		📰 🗐 M M+ M-	() - 🗆 ×
	* 🗅 Начальная	страница Виды тариф	оов <sup>×</sup> Счетчики <sup>×</sup>	Показания групг	ювых счетчиков	× Показані счетчико	ия групповых × в (создание) *		
≡ ~ •	Главное Руководителю Банк и касса	♠ ← → Главное Пока:	Показания счетчиков	я групповых с	четчиков (с	оздание)	*	• Eu	×
Ŵ	Продажи	Номер:	Дата: 30.09.2015 23:	59 📰 Период показ	ваний: 01.09.2	Тип опе	рации: Показания за пе	риод	•
H	Покупки Склад	Организация: ИТС-Г	IPO 000		-	С Огранич	чивать ОДН нормативны	м количеством:	
1	Зарплата и кадры	Показания групповы	найти Отт	деленные показания	Корректирующи	е данные			Fille 🔻
Ar Kr	Операции		База	Кол-во п	Кол-во нед	Кол-во по	Расчетное колич	Кол-во по групп.сч.	
	Справочники		Индив.сч.	Кол-во по	Кол-во по	средн.	Нормативное		1 200000
B	Расчетный отдел								
2	Паспортный стол Юридический отдел		3,00000	D					1,800000
	Электронный паспорт дома		2,00000	D					1,200000
-10	Голосование		1,00000	D					0,600000
ø	Администрирование								
			8,00000	D					4,800000
		4.			1				
		Ответственный: Бикс	ова Регина Зарифовна						<b>→</b>
		Комментарий:							

Видим, что по объем 4,8 куб.м. по количеству проживающих (графа «База») распределилось верно (графа «Кол-во по групп.сч.»).

Проведем и закроем документ.